

دعوت‌نامه دریافت کارنامه نوبت اول

شماره:

تاریخ:

ولی محترم دانش‌آموز پایه کلاس

با سلام و احترام؛ کارنامه نوبت اول فرزندتان آماده است. از شما دعوت می‌کنیم برای دریافت کارنامه و گفت‌وگو با معلمان در جلسه زیر شرکت کنید.

روز و تاریخ:

ساعت:

مکان:

با سپاس، مدیر یا معاون مدرسه

برفون

دعوت‌نامه دریافت کارنامه با وقت جداگانه

شماره:

تاریخ:

ولی محترم دانش‌آموز پایه کلاس

با سلام و احترام؛ برای دریافت کارنامه نوبت اول و گفت‌وگوی کوتاه با معاون آموزشی، در زمان زیر به مدرسه تشریف بیاورید. اگر این زمان مناسب نیست، با مدرسه تماس بگیرید.

روز و تاریخ:

ساعت:

مکان:

با سپاس، مدیر یا معاون مدرسه

برفون

دعوت برای هم‌فکری درباره نوبت دوم

شماره:

تاریخ:

ولی محترم دانش‌آموز پایه کلاس

با سلام و احترام؛ برای هم‌فکری درباره برنامه درسی فرزندتان در نوبت دوم و راه‌های همراهی در خانه، از شما دعوت می‌کنیم در زمان زیر به مدرسه تشریف بیاورید.

روز و تاریخ:

ساعت:

مکان:

با سپاس، مدیر یا معاون مدرسه

برفون

دعوت‌نامه هنرستان: کارنامه و گزارش کارگاه

شماره: تاریخ:

ولی محترم دانش‌آموز پایه کلاس

با سلام و احترام؛ کارنامه نوبت اول و گزارش پیشرفت فرزندان در درس‌های کارگاهی آماده است. در جلسه زیر، هنرآموزان درباره کار عملی هر هنرجو هم توضیح می‌دهند.

روز و تاریخ: ساعت: مکان:

با سپاس، مدیر یا معاون مدرسه

برقش

یادآوری کارنامه‌ای که هنوز دریافت نشده

شماره: تاریخ:

ولی محترم دانش‌آموز پایه کلاس

با سلام و احترام؛ کارنامه نوبت اول فرزندان هنوز تحویل گرفته نشده است. لطفاً تا تاریخ برای دریافت آن به دفتر مدرسه مراجعه کنید.

با سپاس، مدیر یا معاون مدرسه

برقش

متن پیامک خلاصه کارنامه (بی‌نمره درس‌ها)

ولی گرامی؛ کارنامه نوبت اول [نام دانش‌آموز] آماده است. معدل: [] رتبه در کلاس: []. برای دیدن کارنامه کامل، [روز و ساعت] به مدرسه تشریف بیاورید. [نام مدرسه]

ولی گرامی؛ کارنامه نوبت اول [نام دانش‌آموز] آماده است. معدل: [] شمار درس‌های زیر نصاب: []. برای گفت‌وگو درباره برنامه نوبت دوم، [روز و ساعت] منتظر شما هستیم. [نام مدرسه]

ولی گرامی؛ جلسه دریافت کارنامه نوبت اول [روز و تاریخ] ساعت [] در [مکان] برگزار می‌شود. [نام مدرسه]

نمره تک‌تک درس‌ها را در پیامک ننویسید؛ پیامک ممکن است روی گوشی مشترک خانواده خوانده شود. اعلام رسمی نتیجه امتحانات حداکثر تا دو هفته پس از پایان هر نوبت امتحانی بر عهده مدیر مدرسه است (ماده ۵۲ آیین‌نامه آموزشی دوره دوم متوسطه).